

Halásztelek Város Önkormányzat Képviselő-testületének
5/2018.(III.22.) önkormányzati rendelete
a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokról
Egységes szerkezetben a 10/2018.(VI.21.) és a 12/2018.(IX.26.) önkormányzati rendelettel

Halásztelek Város Önkormányzat Képviselő-testület Magyarország Alaptörvénye 32. §-ának (1) bekezdésének a) pontjában foglalt feladatkörében eljárva, valamint az szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban Szt.) 10. § (1) bekezdésében, 62. §-ának (2) bekezdésében, 92. §-a (1)-(2) bekezdéseiben, valamint 132.§-ának (4) bekezdése d) pontjában, továbbá a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (továbbiakban Gyvt.) 29. §-ában és 131.§-ának (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi rendeletet alkotja.

I. FEJEZET
Általános rendelkezések

1. §

Halásztelek Város Önkormányzata (továbbiakban Önkormányzat) e rendeletben meghatározott személyes gondoskodást nyújtó ellátásokat biztosítja a továbbiakban meghatározott feltételek szerint.

2. §

A rendelet hatálya kiterjed az Szt. 3.§ (1)-(3) bekezdésében meghatározott azon személyekre, akik Halásztelek Városban bejelentett lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkeznek, továbbá a különös elbírálást igénylő esetben (pl.: életveszély) a városban ideiglenesen tartózkodó személyekre.

II. FEJEZET
Személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák

3. §

- (1) Halásztelek Város Önkormányzata a következő személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátási formákat tartja fenn:
 - a) szociális alapszolgáltatások:
 - aa) étkeztetés,
 - ab) házi segítségnyújtás:
 - aba) szociális segítség,
 - abb) személyes gondozás
 - ac) családsegítés,
 - ad) nappali ellátás: idősek klubja
- (2) Halásztelek Város Önkormányzata a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi alapellátások közül az alábbiakat tartja fenn.
 - a) gyermekek napközbeni ellátása:
 - aa) bölcsődei napközbeni ellátás, étkezés
 - b) gyermekjóléti szolgáltatás.

(3) Az Önkormányzat a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátásokat a Halásztelki Humánszolgáltató Központ útján biztosítja.

III. FEJEZET **Eljárási rendelkezések**

4. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevétele önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője kérelmére történik. A személyes gondoskodást nyújtó ellátási formák igénybevételére irányuló kérelmeket a Halásztelki Humánszolgáltató Központban kell előterjeszteni, erre a célra a jelen rendelet 1. számú melléklete használható, amennyiben azt szóban kérelmezték a melléklet szerinti kérelemnek megfelelő adatokat az intézmény felveszi.
- (2) A kérelem mellékleteként be kell nyújtani a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mellékleteket, különösen
 - a) a térítési díj megállapításához szükséges jövedelemigazolásokat,
 - b) fennálló tartós betegséget, speciális gondozási, étkezési igényt igazoló dokumentumokat.
- (3) Az intézményvezető a szolgáltatásra vonatkozó igényt – az Szt.-ben foglalt kivételekkel – érkezésének napján nyilvántartásba veszi. A nyilvántartásnak az Szt.-ben foglalt adatokat kell tartalmaznia.
- (4) A kérelem elbírálása során a jövedelem megállapításakor a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény szabályait kell alkalmazni.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó szociális szolgáltatások iránti kérelemről a Halásztelki Humánszolgáltató Központ intézményvezetője dönt, a kérelmek elbírálásának szempontjait az egyes ellátási formákról szóló rendelkezések tartalmazzák. Az intézményvezető a döntésről írásban értesíti az ellátást igénylőt, vagy annak törvényes képviselőjét. Az ellátás megkezdésekor az igénylővel, vagy annak törvényes képviselőjével a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben foglaltak szerint megállapodást köt. A megállapodásnak az Szt.-ben foglaltakon túl tartalmaznia kell:
 - a) a térítési díj meg nem fizetése esetén a hátralék behajtásával kapcsolatos eljárásról szóló tájékoztatást,
 - b) az ellátástó való távolmaradás (betegség, kórházi ápolás, elutazás, stb.) előzetes bejelentési kötelezettség szabályait,
 - c) az intézmény, és az ellátott jogait és kötelezettségeit,
 - d) az intézményi jogviszony és megállapodás felmondásának eseteit,
 - e) a jogorvoslat és a panaszkezelés módját
- (6) Nem kell megállapodást kötni az Szt.-ben foglalt kivételek esetében.
- (7) A kérelem elutasítása esetén a kérelmező 8 napon belül fellebbezést terjeszthet elő, melyet az intézményvezetőnél kell benyújtani, aki azt az ügyben keletkezett iratokkal haladéktalanul továbbítja a polgármesteri hivatalba, amely gondoskodik a szükséges iratokkal együtt a fellebbezés Képviselő-testület elé terjesztéséről.

IV. FEJEZET

A döntéshozatal

5. §

- (1) A Képviselő-testület hatáskörébe tartozó kérelmek elbírálásáról a Szociális Bizottság dönt, kivéve az e rendeletben a Halásztelki Humánszolgáltató központ intézményvezetője döntése alapján biztosítható ellátásokat.
- (2) A kérelemben és a jövedelemnyilatkozatban szereplő adatok, tények valóságosága az eljárás során szükség esetén, az alábbiakkal ellenőrizhető:
- a) környezettanulmány elkészítése a kérelmező által megadott tartózkodási helyen,
 - b) az ügyintéző adatot kérhet a helyi személyi adat- és lakcímnnyilvántartásból, gépjárműnyilvántartótól, jövedelemigazolást kiállító munkáltatót, Nemzeti Adó és Vámhivatal, Magyar Államkincstárt, a Szigetszentmiklósi Járási Hivatal Foglalkoztatási Osztályát, Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot, társhatóságot,
 - c) munkanélküli státusz az illetékes járási hivatal foglalkoztatási osztálya által kiadott erre vonatkozó irattal igazolható,
 - d) házasság felbontását, gyermektartásdíjat, bontóperi ítélettel, vagy a tartásdíj megállapítása, vagy végrehajtása iránti eljárás megindításáról kiállított igazolással kell bizonyítani, amennyiben a tartásdíjról a szülők egyezsége kötöttek, az erről szóló nyilatkozat is elfogadható,
 - e) 16. életévét betöltött kérelmező tanulói, hallgatói jogviszonya iskolalátogatási igazolással igazolandó,
- (3) A rendeletben szabályozott szociális és gyermekvédelmi ellátásra nem jogosult az, akinek
- a) családja egynél több lakóingatlannal rendelkezik,
 - b) családja a Szt. 4. § (1) bekezdés b) pontjában, illetve a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott értéknél nagyobb értékű vagyonnal rendelkezik.
- (4) E rendelet alkalmazásában a gyermekét egyedül nevelő szülő egyedülállóságát:
- a) amennyiben a gyermek (gyermek) házasságból született (születtek), a válást és a gyermek elhelyezését bizonyító jogerős bírósági ítélet bemutatásával köteles igazolni, illetve
 - b) amennyiben a szülők házasságban, de külön háztartásban vagy élettársi kapcsolatban éltek, de az már megszakadt - a gyermek(ek) szülői felügyeletének gyakorlása, illetve a gyermektartásdíj megfizetésére vállalt kötelezettség tekintetében gyámhatósági határozat, jogerős bírósági ítélet vagy közokiratba foglalt kötelezettségvállaló nyilatkozat bemutatásával köteles igazolni.

V. FEJEZET

Külön eljárás nélkül biztosítható személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi ellátások szabályai

6. §

- (1) Ha az ellátás igénybe venni kívánó személy élete, vagy testi épsége veszélybe kerül, az intézményvezető döntése alapján azonnali ellátás biztosítható.

- (2) Több soron kívüli elhelyezésre vonatkozó kérelem esetén az igény kielégítésének sorrendjéről az Halásztelek Város Képviselő-testületének Szociális Bizottsága dönt.

VI. FEJEZET

Gyermekjóléti szolgáltatásokra és családsegítésre vonatkozó külön eljárási szabályok

7. §

- (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a Halásztelki Humánszolgálató Központ család- és gyermekjóléti szolgálata – keretében működik. A gyermekjóléti szolgálat ellátja a Gyvt. 39. § és a (2) bekezdés, 40. §-a szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.
- (2) A szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

VII. FEJEZET

Térítési díj

8. §

- (1) A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokért a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott ellátások kivételével térítési díjat kell fizetni.
- (2) Az intézményi térítési díjat Halásztelek Város Önkormányzat Képviselő-testülete minden év április 1. napjáig határozatban állapítja meg. A képviselő-testület az intézményi térítési díjat év közben egy alkalommal korrigálhatja, amennyiben a szolgáltatási önköltség év közben változik. Az intézményi térítési díj összege nem haladhatja meg a szolgáltatási önköltséget.

9. §

- (1) A személyi térítési díj összegét az intézményvezető az Szt.-ben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló kormányrendeletben foglalt szabályok figyelembevételével az e rendeletben foglaltak megfelelően állapítja meg, és erről a térítési díj fizetésére kötelezettet írásban tájékoztatja. Ha a személyi térítési díj az ellátás, szolgáltatás igénybevételét követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítéssídő-előleg fizetését kérheti. A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető külön jogszabály szerinti alapfeladatok körében nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett szabadidős programokért.
- (2) Ha az ellátásra jogosult tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartást és gondozást szerződésben vállaló a kötelezett. Ilyen esetben a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal azonos összegű.
- (3) A személyi térítési díjak intézményvezető által történő évi felülvizsgálata után az új személyi térítési díjak minden évben április 1-jén kerülnek bevezetésre.
- (4) Ha a kötelezett jövedelmi és vagyoni viszonyai ezt indokoltá teszik a megállapított személyi térítési díj összegét az intézményvezető csökkentheti a (3) bekezdésben foglalt kivétellel, a csökkentett díj összege nem lehet kevesebb, mint az egyébként járó díj fele, és az ebben részesíthetők száma nem lehet több, mint az ugyanezen ellátásban tárgy évben részesülők 5%-a.

- (5) A térítési díjat az igénybevétel napjától havonként a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig kell befizetni. Ez alól kivételt képez a gyermekétkeztetés és a gyermekek napközbeni ellátásának személyi térítési díja, melyet előre a tárgyhónap 10. napjáig kell megfizetni.
- (6) Az intézményvezető ellenőrzi, hogy a megállapított személyi térítési díj befizetése havonként megtörténik-e. Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézményvezető 15 napos határidő megjelölésével a fizetésre kötelezett személyt írásban felhívja az elmaradt térítési díj befizetésére. Ha a határidő eredménytelenül telt el, az intézmény vezetője a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi.
- (7) Kérelemre a díjhátralék részletekben történő visszafizetését az intézményvezető engedélyezheti.
- (8) A nyilvántartott díjhátralékról az intézmény vezetője negyedévenként tájékoztatja a Szociális Bizottságot, a térítési díjhátralék behajtása vagy a behajthatatlan hátralék törléséről a Szociális Bizottság dönt.

VIII. FEJEZET

A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások megszűnésének esetei

10. §

Ha a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló törvény és e rendelet másként nem rendelkezik a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás megszűnik:

- a)* az igénybe vevő, vagy annak törvényes képviselője kérelmére a megállapodásban foglaltak szerint,
- b)* ha a szociális szolgáltatás nyújtását az igénybe vevő szándékosan akadályozza,
- c)* ha a személyi térítési díjat a kötelezett határidőben nem fizeti,
- d)* ha a házirendben foglaltakat az igénybe vevő súlyosan megsérti,
- e)* az igénybe vevőnek a településről történő elköltözésével,
- f)* a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- g)* az igénybe vevő halálával,
- h)* az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- i)* határozott idejű igénybevétel esetén a határozott idő lejártával.

IX. FEJEZET

Egyes ellátási formákra vonatkozó különös szabályok

1. Szociális étkeztetés

11. §

- (1) Halásztelek Város Önkormányzata legalább napi egyszeri meleg étkeztetést biztosít azon szociális rászorultak számára, akik önmaguk, illetve eltartottaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.
- (2) Az (1) bekezdés szempontjából rászorulónak kell tekinteni:
 - a)* a 70 éven felüli,
 - b)* a tartósan beteg egyedülélő,
 - c)* a fogyatékos,
 - d)* a szenvedélybeteg, és
 - e)* a hajléktalan kérelmezőt.

- (3) Az ellátás módja lehet:
 - a) étkezés elvitele saját erőből,
 - b) étkezés házhoz szállítással.
- (4) Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, melynek összege
 - a) 500 Ft + 50 Ft kiszállítási díj/nap, ha a kérelmező jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 % -át.
 - b) 600 Ft + 50 Ft kiszállítási díj/nap, ha a kérelmező jövedelme meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 % -át.”
- (5) Nem kell térítési díjat fizetni, ha a kérelmező nem rendelkezik jövedelemmel, vagy jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.
- (6) Az étkeztetésért fizetett térítési díj a kérelmező jövedelmének 30 %-át nem haladhatja meg.
- (7) Az önkormányzat e feladatát a Polgármesteri Hivatal konyháján keresztül látja el.

2. Házi segítségnyújtás

12. §

- (1) Az önkormányzat házi segítségnyújtás keretében gondoskodik elsősorban azon személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak.
- (2) Az önkormányzat a szolgáltatást a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálatán keresztül biztosítja.
- (3) A házi segítségnyújtás igénybevételét megelőzően vizsgálni kell a gondozási szükségletet. A kérelem alapján az intézményvezető által felkért szakértő végzi el az igénylő gondozási szükségletének vizsgálatát.
- (4) A gondozási szükséglet vizsgált eredményeként szociális segítség vagy – a szociális segítséget is magában foglaló – személyi gondozás kerül megállapításra, melynek során elsősorban azt kell vizsgálni, mely ellátási forma felel meg leginkább a kérelmező gondozás szükségleteinek.
- (5) Szociális segítség keretében biztosítani kell
 - a) a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést,
 - b) a háztartási tevékenységben való közreműködést,
 - c) a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást,
 - d) szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.
- (6) Személyi gondozás keretében biztosítani kell
 - a) az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását,
 - b) a gondozási és ápolási feladatok elvégzését,
 - c) az (6) bekezdés szerinti feladatokat.
- (7) Az önkormányzat a szolgáltatás díját
 - a) 500 Ft/órában határozza meg, ha az igénylő jövedelme kevesebb, mint az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-a.
 - b) 700 Ft/órában határozza meg, ha az igénylő jövedelme több, mint az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 450 %-a.
- (8) Nem kell térítési díjat fizetni, ha a kérelmező nem rendelkezik jövedelemmel, vagy jövedelme nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegét.

- (9) A házi segítségnyújtásért fizetett térítési díj a kérelmező jövedelmének 25%-át nem haladhatja meg.

13. §

A házi segítségnyújtást a szociális gondozó az intézményvezető engedélyével megtagadhatja, ismételt esetben az ellátás megszüntetését kezdeményezheti, ha a segítségnyújtásra jogosult a szociális gondozót munkájában szándékosan akadályozza, vagy testi épségét veszélyezteti.

3. Nappali ellátás

14. §

- (1) A nappali ellátás a hajléktalan személyek és elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló, nagykorú, önmaguk ellátására részben képes személyek részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségleteik kielégítésére.
- (2) A települési önkormányzat a nappali ellátást a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Idősek Klubjában keresztül biztosítja.
- (3)¹ Az Önkormányzat az Idősek Klubjában térítésmentesen biztosítja az ellátást:
- a) a halásztelki 80 év feletti egyedülálló nyugdíjasoknak,
 - b) azoknak az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött időskorú egyedülálló személyeknek, akiknek a nyugdíja a 100 ezer forintot nem haladja meg.
- (4) Az önkormányzat a szolgáltatás díját az alábbiak szerint határozza meg: a nappali ellátásért fizetendő díj összege: 500 forint/ellátási nap.
- (5) A Halásztelki Humánszolgáltató Központ vezetője az e rendelet 4. §- (5) bekezdése szerinti megállapodást köt a szolgáltatást igénybe vevővel.

15. §

- (1) Az Idősek Klubjába történő ellátásra az az öregségi nyugdíjkorhatárt betöltött időskorú jogosult, aki nappali ellátásra szorul.
- (2) Az ellátást igénybe veheti az a nyugdíjas, vagy nyugdíjszerű ellátásban nem részesülő egyedülálló, egyedül élő, vagy a családban élő időskorú is, aki a családi gondoskodást napközben hiányolja.
- (3) Az ellátás biztosításánál előnyt élvez az az időskorú, aki egyedül él, vagy akinek jövedelmi viszonya alacsony, vagy szociálisan hátrányos helyzetű.
- (4) Kivételesen indokolt esetben ellátásra jogosult az a 18. életévét betöltött személy is, akinek egészségi állapota azt indokolja és napközben ellátásra más nappali intézményben nincs lehetősége.
- (5) Nem veheti igénybe az ellátást az a személy, aki:
- a) mozgásában oly mértékben korlátozva van, hogy önállóan vagy segítséggel nem képes eljárni a klubba, vagy
 - b) fertőző beteg vagy kórokozó hordozó, vagy

¹ Módosította a 10/2018.(VI.21.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. július 1. napjától.

- c) elmebeli állapota ezt kizárja, vagy
- d) közösségi életvitelre önhibájából nem képes.

(6) Az ellátás határozott vagy határozatlan időtartamra biztosítható.

X. FEJEZET

Család és Gyermekjóléti Szolgálat

16.§

- (1) Gyermekjóléti szolgáltatás a családsegítéssel egy szolgáltató - a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Család- és gyermekjóléti szolgálata – keretében működik.
- (2) A központ által ellátott személyes gondoskodás körébe tartozó gyermekjóléti alapellátások:
 - a) gyermekétkeztetés: a Gyvt. 21. §-a szerinti étkeztetés
 - b) gyermekjóléti szolgáltatás
 - c) gyermekek napközbeni ellátása: bölcsőde
- (3) A gyermekjóléti szolgáltatás keretében ellátja a Gyvt. 39. § és a Gyvt. 42. § (2) bekezdés szerinti gyermekjóléti szolgáltatási feladatokat, valamint a családsegítés Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti feladatait.
- (4) A gyermekjóléti szolgáltatás igénybevétele térítésmentes.

XI. FEJEZET

1. Bölcsőde

17. §

Az Önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátását alapellátásként az általa fenntartott és a Halásztelki Humánszolgáltató Központ intézményi keretei között működő bölcsődében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról szóló 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendeletekben foglaltak szerint biztosítja.

18. §

- (1) A bölcsődei elhelyezés iránti igény kielégítésénél vizsgálni kell a szociális rászorultságot. Szociálisan rászorultnak kell tekinteni és előnyben kell részesíteni azt a gyermeket, akinél az alábbi feltételek bármelyike fennáll:
 - a) akit szülője, eltartója egyedülállóként nevel és a bölcsődei elhelyezést kereső tevékenység létesítése miatt kéri,
 - b) aki rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül,
 - c) ahol a családban az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a mindenkori nyugdíj minimum 250%-át, és a vagyon értéke nem haladja meg a Gyvt. 19. § (7) bekezdésében meghatározott vagyon értékét.
 - d) akit a gyámhatóság szociális rászorultság miatt felvételre javasol,
 - e) ahol a gyámhatóság a védelembe vétel keretén belül kötelezi a szülőt a bölcsőde igénybevitelére.

- f)* különös méltánylást érdemlő esetben vehető fel az a gyermek, akire nézve szülője, eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, gyermeknevelési támogatásban vagy ápolási díjban részesül.
- (2) Az (1) bekezdés *f)* pontja tekintetében különös méltánylást érdemlő esetnek minősül, ha a bölcsődei elhelyezéssel a gyermek fejlődése jobban biztosítható, vagy a szülő a gyermek nevelését, gondozását másképp nem tudja biztosítani.
- (3) Az Önkormányzat által fenntartott bölcsődében az ellátási területén kívül lakóhellyel, annak hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek a Gyvt. 94. § (5a) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén vehető fel.

19.§

- (1) A bölcsődei ellátás iránti kérelmet - a jelen rendelet 2. sz. melléklete szerinti - nyomtatványon kell benyújtani a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Intézményvezetőjéhez (a nyomtatvány tartalmazza a csatolandó mellékleteket, igazolásokat), aki ellátja javaslatával azt, és a benyújtástól számított 5 napon belül – de legalább a soron következő szociális bizottsági ülést megelőző 10. napig - továbbítja a Halásztelki Polgármesteri Hivatalnak. A kérelem benyújtható:
- a)* a nevelési év kezdetével történő igénybevétel iránti kérelem esetében minden év április hónapjában az Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának hirdetőtábláján, az Önkormányzat honlapján, a „Halásztelki Hírmondó” újságban és a bölcsődében közzétett hirdetményben megjelölt napokon,
- b)* egyéb esetekben az ellátás megkezdésének kérelemben megjelölt időpontja előtt legalább két hónappal.
- (2) A bölcsődei ellátás igénybevétele iránti kérelemről a Képviselő-testület Szociális Bizottsága dönt.
- (3) Az intézményvezetője írásban – elutasító döntés esetén az átvételt igazolható módon - értesíti a döntésről a kérelmező szülőt, törvényes képviselőt. A bizottság elutasító döntése ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül fellebbezést nyújtható be a szülő/ törvényes képviselő részéről, melyet a Polgármesteri Hivatalnál kell előterjeszteni a fellebbezést a Képviselő-testülethez címezve. A fellebbezés elbírálásával kapcsolatos eljárásra az általános közigazgatási rendtartásról szóló törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (4)² Azon gyermeket, akinek bölcsődei felvételét férőhelyhiány miatt a Képviselő-testület is elutasította – férőhely megüresedés esetén – elsőbbségben kell részesíteni, amennyiben e rendelet 18. § (1) bekezdés *a)*-*f)* pontjaiban foglalt feltételeknek megfelel.

20. §

- (1) A bölcsődei ellátás igénybevétele megkezdése előtt az intézményvezető a kérelmezővel, illetve törvényes képviselőjével – a Gyvt. 32. § (7) bekezdésében foglaltak szerint – írásban megállapodást köt. A megállapodásnak a Gyvt.-ben és a szociális igazgatásról szóló törvényben foglaltakon túl tartalmaznia kell:
- a)* a térítési díj meg nem fizetése esetén a hátralék behajtásával kapcsolatos eljárásról szóló tájékoztatást,

² Módosította a 12/2018.(IX.26.) önkormányzati rendelet 1. §-a. Hatályos: 2018. október 1. napjától

- b) az ellátástó való távolmaradás (betegség, kórházi ápolás, elutazás, stb.) előzetes bejelentési kötelezettség szabályait,
- c) az intézmény, és az ellátott jogait és kötelezettségeit,
- d) az intézményi jogviszony és megállapodás felmondásának eseteit,
- e) a jogorvoslat és a panaszkezelés módját.

21. §³

A bölcsődei ellátás megszűnik a Gyvt-ben meghatározott eseteken túl

- a) a szülő (törvényes képviselő) írásbeli kérelmére,
- b) a jogosultsági feltételek megszűnésével,
- c) a gyermek magatartászavara veszélyezteti a többi gyermek fejlődését,
- d) a bölcsőde házi rendjének súlyos és ismételt megszegése,
- e) a nevelési év során a gyermek folyamatosan, 30 napot meghaladóan hiányzik a bölcsődéből és a gyermeket nevelő szülő a távolmaradást alapos indokkal nem tudja kimenteni, aki orvosi szakvélemény alapján egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

2. Bölcsődei Érdekképviselési Fórum

22. §

- (1) A Halásztelek Város Önkormányzata által fenntartott és a Halásztelki Humánszolgáltató Központ keretében működtetett Tündérpalánta Bölcsődében Érdekképviselési Fórumot (a továbbiakban: Fórum) hoz létre.
- (2) A Fórum feladata: megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat és a hatáskörébe tartozó ügyekben dönt, intézkedéseket kezdeményezhet az önkormányzatnál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél, véleményt nyilváníthat a gyermeket érintő ügyekben, javaslatot tehet a bölcsőde alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működéséről, valamint az ebből származó bevételek felhasználásáról, egyetértési jogot gyakorol az intézmény házirendjének jóváhagyásában.
- (3) A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselési és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdekképviselési fórumánál:
 - a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
 - b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségsszegése esetén,
 - c) iratbetekintés megtagadása esetén.

23. §

- (1) A Fórum szavazati joggal rendelkező tagjai:
 - a) Az intézmény fenntartói köréből:
 - aa) Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testülete Szociális Bizottságának elnöke, aki egyben a Fórum elnöke, vagy az általa megbízott személy,
 - ab) A Halásztelki Polgármesteri Hivatal Jegyzője, vagy a hivatal dolgozói közül általa delegált személy (igazgatási irodavezető, szociális ügyintéző)
 - b) Az intézmény dolgozóinak részéről 2 fő
 - c) Az intézmény ellátásában részesülő gyermekek szülei, vagy törvényes képviselő közül 4 fő

³ Módosította a 12/2018.(IX.26.) önkormányzati rendelet 2. §-a. Hatályos: 2018. október 1. napjától

A Fórum létszáma: 8 fő.

- (2) Tanácskozási joggal rendelkező állandó meghívott tagjai:
- A Halásztelki Humánszolgáltató Központ Intézményvezetője.

24. §

- (1) A Fórum alakuló ülését a rendelet hatálybalépését követő két hónapon belül a szociális bizottság elnöke hívja össze. Az alakuló ülés dönt a Fórum ügyrendjéről. A Fórum szükség szerint, de évente legalább 1 ülést tart.
- (2) A Fórum ülését az elnök hívja össze a meghívó kiküldésével. A Fórum működésével kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatok ellátásáról az intézmény gondoskodik.
- (3) A Fórum ülésén szavazati joggal rendelkező tagok határozati formában döntenek. A Fórum akkor határozatképes, ha a szavazati joggal rendelkező tagok több mint a fele jelen van. Az érvényes határozathoz a megjelent és szavazásban résztvevők egyszerű szótöbbsége – több mint a fele- szükséges.
- (4) A Fórum ülései nyilvánosak, a tagoknak észrevételezési, javaslattevési és egyetértési joga van.
- (5) A Fórum tagjait díjazás nem illeti meg.
- (6) A Fórum végzett tevékenységéről évente beszámol az önkormányzatnak.

25. §

- (1) A szociális bizottság elnöke, illetve az általa a Fórumba delegált tag tagsági viszonya legfeljebb Halásztelkei Város Önkormányzatánál fennálló képviselői megbízatásáig tart.
- (2) A Fórumban való tagsági viszony megszűnik:
- a tag lemondásával, halálával, intézményi jogviszonyának, közalkalmazotti jogviszonyának megszűnésével,
 - a tag visszahívásával,
 - továbbá annak az ellátottnak intézményi jogviszonyának megszűnésével, akire tekintettel az illető szülő (törvényes képviselő) a Fórum tagja volt.
- (3) A tagot a választásra jogosultak visszahívhatják, amennyiben az Érdekképviselői Fórumban egymás követő két ülésén nem vesz részt.

3. Bölcsődei ellátásért fizetendő díjak

26. §

- (1) A bölcsődei alapellátás térítési díja gondozásra vonatkozóan 750 Ft/fő/ellátási nap. A térítési díj összege igénybevevőnként nem haladhatja meg a gyermek családjában az egy főre jutó rendszeres havi jövedelem 25%-át, ha nem részesül ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben, valamint annak 20 %-át, amennyiben ingyenes intézményi gyermekétkeztetésben részesül.
- (2) A bölcsődei gondozás térítés mentes:
- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek,
 - a tartósan beteg, vagy fogyatékos gyermek,
 - a három – vagy többgyermekes család gyermeke,
 - akinek nevelésbevétele elrendelte a gyámhatóság.

27. §

- (1) A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított étkezés szülő/ vagy más törvényes képviselő által fizetendő díj 380 Ft/fő/ellátási nap. Az étkezés térítésmentes a Gyvt. 21/B.§ (1) bekezdésében foglalt gyermekek számára.
- (2) A bölcsődei térítési díjakat készpénzátutalási megbízáson (csekk), vagy banki átutalással lehet teljesíteni a Halásztelki Humánszolgáltató Központ 10400195-00027865-00000006 számú számlájára.

XII. FEJEZET Záró rendelkezések

28. §

- (1) Ezen rendelet 2018. április 1. napján lép hatályba. E rendeletet a folyamatban lévő ügyekre is alkalmazni kell.
- (2) Jelen rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testületének 11/2014. (VI.27.) önkormányzati rendelete a bölcsődei intézményi térítési díjakról.
- (3) A rendelet 9.§ (3) bekezdésében foglalt időpont a bölcsődei térítési díjak esetében a tárgyév május 1. napja.

Halásztelek, 2018. március 21.

Baloghné dr. Nagy Edit s.k.
címzetes főjegyző

Szentgyörgyi József s.k.
polgármester

A rendelet kihirdetve:
Halásztelek, 2018. március 22.

Baloghné dr. Nagy Edit s.k.
címzetes főjegyző

A rendelet a 10/2018.(VI.21.) és a 12/2018.(IX.26.) önkormányzati rendelettel egységes szerkezetbe foglalva.

Hatályos: 2018. október 1.

**A rendelet kihirdetve:
Halásztelek, 2018. szeptember 26.**

Baloghné dr. Nagy Edit
címzetes főjegyző



KÉRELEM

a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

1. Az ellátást kérelmező adatai:

Név:.....

Születési név:.....

Anyja neve:.....

Születési helye, időpontja:.....

Lakóhelye:.....

Tartózkodási helye:.....

Állampolgársága:.....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült, hontalan jogállása, szabad mozgás és tartózkodás joga:
.....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:.....

Az ellátást kérelmező cselekvőképes: igen nem

Amennyiben nem, úgy

törvényes képviselőjének:

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

c) telefonszáma:.....

a tartására kötelezett személy:

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

c) telefonszáma:.....

Legközelebbi hozzátartozójának:

a) neve:.....

b) lakóhelye:.....

c) telefonszáma:.....

2. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

2.1 Szociális étkeztetés igénybevétele:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Az étkeztetés módja: *(megfelelő részt szíveskedjen jelölni)*

a) elvitellel

b) kiszállítással

2.2 Házi segítségnyújtás

2.2.1. ezen belül szociális segítség igénybevétele⁴:

2.2.2. vagy személyi gondozás igénybevétele⁵:

Mely időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását (hónap, nap):

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

Igényelt segítség:

.....

3. A kérelemhez mellékelni kell: személyi igazolvány, lakcímkártya, TAJ - kártya másolatát.

NYILATKOZAT TÁJÉKOZTATÁSRÓL

A szociális ellátásról, igénybevételének feltételeiről tájékoztatásban részesültem, az abban foglaltakat tudomásul vettem

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

⁴ **Szociális segítség magában foglalja** a lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködést, a háztartási tevékenységben való közreműködés a veszélyhelyzetek kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában történő segítségnyújtást, szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítségét.

⁵ **Személyi gondozás magában foglalja** a szociális segítséget, továbbá az ellátást igénybe vevővel a segítő kapcsolat kialakítását és fenntartását, a gondozási és ápolási feladatok elvégzését.

NYILATKOZAT ADATKEZELÉSHEZ

Alulírott.....nyilatkozom, hogy a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény által biztosított adatkezeléshez történő hozzájárulási jogomról, valamint a szolgáltatás igénybevételével járó adat-nyilvántartási kötelezettségről tájékoztatásban részesültem.

Aláírással, önkéntesen hozzájárulok / nem járulok hozzá, hogy a Halásztelki Humánszolgáltató Központ Család- és Gyermejjóléti Szolgálat, 2314 Halásztelek, Bethlen G. u. 49., a személyes adataimról a nyilvántartást vezessen, hivatalos megkeresés esetén azokról adatot szolgáltatson, az együttműködés során tudomására jutott különleges adataimat a mindenkor hatályos jogszabályokban előírtak szerint kezelje.

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

I. EGÉSZSÉGI ÁLLAPOTRA VONATKOZÓ IGAZOLÁS

(a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

Név (születési név):

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Társadalombiztosítási Azonosító Jel:

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás (idős, fogyatékos, demens személyek részére) igénybevétele esetén

(házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni):

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes

részben képes

segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges-e:

1.6. szenvedett-e fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevételére vonatkozóan igazolom, hogy egészségi állapota alapján a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás biztosítása

indokolt

nem indokolt

3. Átmeneti elhelyezés (az éjjeli menedékhely kivételével), ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén

3.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

3.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):		
3.3. prognózis (várható állapotváltozás):		
3.4. ápolási-gondozási igények:		
3.5. speciális diétára szorul-e:		
3.6. szenvedélybetegségben szenved-e:		
3.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:		
3.8. fogyatékoságban szenved-e (típusa, mértéke):		
3.9. idősotthoni ellátás esetén demenciában szenved-e:		
3.10. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétel időpontjában szedett gyógyszerek köre:		
4. A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései:		
Dátum:	Orvos aláírása:	P. H.

II. JÖVEDELEMNYILATKOZAT

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyes adatok:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakóhely:

Tartózkodási hely:

(itt azt a lakcímet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)

Telefonszám (nem kötelező megadni):

Az 1993. évi III. törvény 117/B. §-a szerint a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy vállalja-e (a rovat kitöltése nem minősül tényleges vállalásnak):

igen

nem

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó jövedelmi adatok:

A jövedelem típusa	Nettó összege
Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	
Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	
Táppénz, gyermekgondozási támogatások	
Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	
Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	
Egyéb jövedelem	
Összes jövedelem	

Kiskorú igénybe vevő esetén a családban élőkre vonatkozó (nettó) jövedelmi adatok:

A család létszáma: fő		Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó	Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, szellemi és más önálló tevékenységből származó	Táppénz, gyermekgondozási támogatások	Önkormányzat és állami foglalkoztatási szervek által folyósított ellátások	Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások	Egyéb jövedelem
Az ellátást igénybe vevő kiskorú							
A közeli hozzátartozók neve, születési ideje	Rokoni kapcsolat						
1)							
2)							
3)							
4)							
5)							
ÖSSZESEN:							
<i>(szükség esetén a táblázat sorai bővíthetők)</i>							

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak az eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

kérelmező (törvényes képviselő) aláírás

Halásztelki Humánszolgáltató Központ
Tündérpalánta Bölcsőde
2314 Halásztelek, Iskola u. 2.
E-mail: tunderpalanta@halasztelek.hu
Telefon/Fax: 06-24-662-968



Kérelem

(bölcsődébe történő felvételhez)

A gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi tv. 41.§ (1.) bekezdése szerint a „gyermekek napközbeni ellátásaként a családban élő gyermekek életkorának megfelelő nappali felügyeletét, gondozását, nevelését, foglalkoztatását és étkeztetését kell megszervezni azon gyermekek számára, akiknek szülei, nevelői, gondozói munkavégzésük, munkaerő piaci részvételt elősegítő programban, képzésben való részvételük, betegségük vagy egyéb ok miatt napközbeni ellátásukról nem tudnak gondoskodni. A napközbeni ellátás keretében biztosított szolgáltatások időtartama lehetőleg a szülő munkarendjéhez igazodik.

A fentiekben foglaltak alapján kérem gyermekem bölcsődei felvételét..... napjától a Halásztelki Humánszolgáltató Központ bölcsődei ellátásába.

Gyermek neve:.....

Születési hely, idő:.....

Anyja neve:.....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely:.....

Lakcím kártyáján szereplő tartózkodási hely:.....

Tényleges tartózkodási hely címe:.....

TAJ-szám:.....

Állampolgársága:.....

Nem magyar állampolgársága esetén az ország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma:.....

SZÜLŐK ADATAI:

Anyja neve:.....

Leánykori neve:.....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhely:.....

Lakcím kártyáján szereplő tartózkodási hely:.....

Tényleges tartózkodási hely:.....

Elérhetőség (telefon, e-mail cím):.....

Foglalkozása:..... **Munkahelye:**.....

.....

Apa neve:.....

Lakcím kártyáján szereplő bejelentett lakóhelye:.....

Lakcím kártyáján szereplő tartózkodási hely:.....

Tényleges tartózkodási hely:.....

Elérhetőség (telefon, e-mail cím):.....

Foglalkozása:..... **Munkahelye:**.....

.....

Az egy háztartásban élő testvérek száma a jelentkezővel együtt:.....

Egyedülálló-e? igen nem

A gyermeke után részesül-e rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben?

igen nem

Milyen indokkal kéri gyermeke bölcsődei felvételét?.....

.....

.....

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

A jelentkezéshez csatolni kell:

- a gyerek Taj kártyájának másolatát
- a gyerek lakcím kártyájának másolatát
- a szülők lakcím kártyájának másolatát
- a gyermek születési anyakönyvi kivonatának másolatát
- a gyermek egészségügyi könyvét (bemutatásra)
- ha gyermeke tartós beteg vagy ételallergiás, akkor az arról szóló szakorvosi vélemény fénymásolatát
- ha gyermeke sajátos nevelési igényű, akkor a szakértői bizottság szakvéleményének a másolatát
- munkavégzést igazoló iratot, vagy nyilatkozatot arról, hogy munkába fog állni

Halásztelek,

.....

kérelmező aláírása