

# **INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT**

Halászteleki Polgármesteri Hivatal

## TARTALOM

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ – AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÉS AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI ..... 4

1. AZ EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ALAPADATAI ..... 4
2. AZ INFORMÁCIÓÁTADÁSI SZABÁLYZAT ALAPADATAI ..... 4
  - 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai ..... 4
  - 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai ..... 4

### II. KÜLÖNÖS RÉSZ – AZ EGYES NYILVÁNTARTÁSOK ÉS A HOZZÁJUK TARTOZÓ ADATÁTADÁSI FELÜLETEK ADATAI ..... 5

1. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV SZAKTERÜLETEI (ÜGYCSOPORTJAI) ..... 5
2. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV ÁLTALÁNOS HATÓSÁGI TERÜLET ÜGYCSOPORT SZAKTERÜLETE ..... 5
  - 2.1. Információforrások regiszterének tartalma ..... 5
    - 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása ..... 5
    - 2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata ..... 6
    - 2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre ..... 7
    - 2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre ..... 14
    - 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások ..... 15
      - 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata ..... 15
      - 2.1.5.2. Üzletek nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása ..... 16
        - 2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ... 16
        - 2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei ..... 17
        - 2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása ..... 17
        - 2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása ..... 17
        - 2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén ..... 17
      - 2.1.5.3. Üzletek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása ..... 18
        - 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje ..... 18
        - 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje ..... 18
      - 2.1.5.4. Vásárok és Piacok nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása ..... 18
        - 2.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ... 18
        - 2.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei ..... 19
        - 2.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása ..... 19
        - 2.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása ..... 20
        - 2.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén ..... 20
      - 2.1.5.5. Várások és piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása ..... 20
        - 2.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje ..... 20
        - 2.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje ..... 20
      - 2.1.5.6. Szállások nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása ..... 20
        - 2.1.5.6.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ... 21
        - 2.1.5.6.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei ..... 21
        - 2.1.5.6.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása ..... 22
        - 2.1.5.6.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása ..... 22
        - 2.1.5.6.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén ..... 22
      - 2.1.5.7. Szállások nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása ..... 22
        - 2.1.5.7.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje ..... 22
        - 2.1.5.7.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje ..... 22
      - 2.1.5.8. Telephelyek nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása ..... 23
        - 2.1.5.8.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ... 23
        - 2.1.5.8.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei ..... 23
        - 2.1.5.8.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása ..... 24
        - 2.1.5.8.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása ..... 24

2.1.5.8.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	24
2.1.5.9. Telephelyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	24
2.1.5.9.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	24
2.1.5.9.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	24
3. EGYÜTTMŰKÖDŐ SZERV VÁROSFEJLESZTÉSI, ÉPÍTÉSÜGYI ÜGYCSOPORT SZAKTERÜLETE.....	25
3.1. Információforrások regiszterének tartalma .....	25
3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása .....	25
3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata .....	26
3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre.....	26
3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre .....	26
3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások .....	28
3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata .....	28
3.1.5.2. Közterületek nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása .....	29
3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása ...	29
3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei.....	29
3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása .....	29
3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása .....	30
3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén .....	30
3.1.5.3. nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása .....	30
3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje.....	30
3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje.....	30

## I. Általános rész – az együttműködő szerv és az információátadási szabályzat alapadatai

### 1. Az együttműködő szerv alapadatai

Hivatalos teljes név	Halászteleki Polgármesteri Hivatal
Adószám	15730930-2-13

### 2. Az információátadási szabályzat alapadatai

Az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvény (a továbbiakban: E-ügyintézési tv.) 67. § (1) bekezdése szerint az azonos hatáskörű területi államigazgatási szervek tekintetében az irányító államigazgatási szerv, területi kamarák tekintetében az országos kamara, e szervekre kiterjedő hatállyal egységes információátadási szabályzatot fogadhat el.

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	<b><u>Egyedi</u></b>

#### 2.1. Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	
Verzió	
Kiadás dátuma	
Hatályosság kezdete	

#### 2.2. Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	<b>Információátadási Szabályzat – Halászteleki Polgármesteri Hivatal</b>
Verzió	<b>v1</b>
Kiadás dátuma	<b>Tervezet</b>
Hatályosság kezdete	<b>2018.01.01.</b>
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása	Igen/ <b><u>Nem</u></b>

## II. Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

### 1. Együttműködő szerv szakterületei (ügycsoportjai)

- Általános hatósági terület
- Városfejlesztési, építésügyi

***Az együttműködő szerv szervezeti és működési szabályzata, vagy létesítő okirata alapján kérjük kitölteni (pl.: önkormányzat esetében önkormányzati adóigazgatás).***

### 2. Együttműködő szerv Általános hatósági terület ügycsoport szakterülete

#### 2.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 2.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

***Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).***

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - 210/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
  - 55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárlóközpontokról
  - 239/2009. (X. 20.) kormányrendelet a szálláshely-szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
  - 2009. évi LXXVI. törvény 29. §, 210/2009. (IX.29.) Korm. Rendelet a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló
  - 57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
- hatásköri feladatok felsorolása: engedélyezés, nyilvántartásb vétel,
- kiadott szakhatósági állásfoglalások felsorolása: -----
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása: -----

**2.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
<b>Üzletek nyilvántartása</b>	Kereskedőkről, működési engedéllyel rendelkező és a bejelentést tett üzletekről és az üzletek nyitvatartásáról	Részben	Törvény szerinti kötelezettség szerint a Hivatal honlapján	Igen	210/2009. (IX. 29.) Korm. Rendelet a kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről
<b>Telephelyek nyilvántartása</b>	ipari tevékenységet végzők nyilvántartása	Részben	Törvény szerinti kötelezettség szerint a Hivatal honlapján	Igen	57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól
<b>Szállások nyilvántartása</b>	Szállások nyilvántartása	Részben	Törvény szerinti kötelezettség szerint a Hivatal honlapján	Igen	239/2009. (X. 20.) Korm. Rendelet a szálláshelyszolgáltatási tevékenység folytatásának részletes

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogszabályi hivatkozás
					feltételeiről és a szálláshely-üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről
<b>Vásárok-piacok- rendezvények nyilvántartása</b>	Vásárok-piacok- rendezvények nyilvántartása	Részben	Törvény szerinti kötelezettség szerint a Hivatal honlapján	Igen	55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról, a piacokról, és a bevásárló központokról közösségi, szabadidős szálláshely-szolgáltatásról

**2.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Üzemeltető neve</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzemeltető címe</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Üzemeltető adószáma</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzemeltető statisztikai számjele</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása adatai	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzemeltető őstermelői nyilvántartási száma</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzemeltető vállalkozói nyilvántartási száma</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzemeltető cégjegyzékszám</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Kapcsolattartó elektronikus címe</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Kapcsolattartó telefonszáma</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzlet üzletköre</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzlet címe</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzlet neve</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása



Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Üzlet helyrajzi száma</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzlet alapterülete</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzlet befogadó képessége</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzlet nyitvatartási ideje</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Vásárlókönyv száma</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Vásárlókönyv hitelesítési dátuma</b>	Üzleti tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Üzletek nyilvántartása
<b>Üzemeltető neve</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Üzemeltető címe</b>		I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Üzemeltető adószáma</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Üzemeltető statisztikai számjele</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Üzemeltető őstermelői nyilvántartás száma</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Üzemeltető vállalkozói nyilvántartás száma</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Üzemeltető cégjegyzék száma</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Kapcsolattartó elektronikus címe</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Kapcsolattartó telefonszáma</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Tevékenység megnevezése</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Ipari terület van-e</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Nyomástartó berendezése van-e</b>	Telephelyi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Telephelyek nyilvántartása
<b>Fenntartó neve</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Fenntartó címe</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Fenntartó adószáma</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Fenntartó statisztikai számjele</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Fenntartó őstermelői nyilvántartási száma</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Fenntartó vállalkozói nyilvántartás száma</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Fenntartó cégjegyzékszám</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Kapcsolattartó elektronikus címe</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Kapcsolattartó telefonszám</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Piac neve</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Piac címe</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Piac helyrajzi száma</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Piac jellege</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Piac alapterület</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Piac nyitvatartási ideje</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Rendezvény kérelmező neve</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Rendezvény kérelmező címe</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Rendezvény kérelmező adószáma</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Rendezvény kérelmező statisztikai számjele</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Rendezvény kérelmező vállalkozói nyilvántartási száma</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Rendezvény kérelmező cégjegyzékszám</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Rendezvény neve</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Rendezvény címe</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Rendezvény helyrajzi száma</b>	Vásárlói, piaci és rendezvényi tevékenységet végző adatok nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Vásárok-piacok-rendezvények nyilvántartása
<b>Üzemeltető neve</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Üzemeltető címe</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Üzemeltető adószáma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Üzemeltető statisztikai számjele</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Üzemeltető őstermelői nyilvántartás száma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Üzemeltető vállalkozói nyilvántartás száma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Üzemeltető cégjegyzék száma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Kapcsolattartó elektronikus címe</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Kapcsolattartó telefonszáma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Szállás neve</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Szállás címe</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Szállás helyrajzi száma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Szállás típusa</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>üzleti-nem üzleti célú</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Szobák száma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Ágyak száma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Belföldi és külföldi vendégek száma (fő)</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása
<b>Vendégéjszakák száma</b>	szálláshely tevékenységet végzők nyilvántartása	I	I	Folyamatos	Szállások nyilvántartása

**2.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----							

### 2.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 2.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

#### 2.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Üzletek nyilvántartása	Egyszerű	Eseményalapú	Nyilvános	
Telephelyek nyilvántartása	Egyszerű	Eseményalapú	Nyilvános	
Szállások nyilvántartása	Egyszerű	Eseményalapú	Nyilvános	
Vásárok-piacok- rendezvények n yilvántartása	Egyszerű	Eseményalapú	Nyilvános	

2.1.5.2. Üzletek nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános / Nem nyilvános

*2.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Üzemeltető neve	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető címe	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető adószáma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető statisztikai számjele	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető őstermelői nyilvántartási száma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető vállalkozói nyilvántartási száma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető cégjegyzékszám	betű, szám		GovCenter	I	
Kapcsolattartó elektronikus címe	betű, szám		GovCenter	I	
Kapcsolattartó telefonszáma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzlet üzletköre	betű, szám		GovCenter	I	
Üzlet címe	betű, szám		GovCenter	I	
Üzlet neve	betű, szám		GovCenter	I	
Üzlet helyrajzi száma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzlet alapterülete	betű, szám		GovCenter	I	
Üzlet befogadó képessége	betű, szám		GovCenter	I	
Üzlet nyitvatartási ideje	betű, szám		GovCenter	I	
Vásárlókönyv száma	betű, szám		GovCenter	I	
Vásárlókönyv hitelesítési dátuma	betű, szám		GovCenter	I	



#### *2.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: hivatal@halasztelek.hu

#### *2.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: A Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

#### *2.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

#### *2.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervezet a változásról értesíteni kell.

## 2.1.5.3. Üzletek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

## 2.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

## 2.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

## 2.1.5.4. Vásárok és Piacok nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános / Nem nyilvános

## 2.1.5.4.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Fenntartó neve	betű, szám		GovCenter	I	
Fenntartó címe	betű, szám		GovCenter	I	
Fenntartó adószáma	betű, szám		GovCenter	I	
Fenntartó statisztikai számjele	betű, szám		GovCenter	I	
Fenntartó őstermelői nyilvántartási száma	betű, szám		GovCenter	I	
Fenntartó vállalkozói nyilvántartás száma	betű, szám		GovCenter	I	
Fenntartó cégjegyzékszám	betű, szám		GovCenter	I	
Kapcsolattartó elektronikus címe	betű, szám		GovCenter	I	
Kapcsolattartó telefonszáma	betű, szám		GovCenter	I	

Piac neve	betű, szám		GovCenter	I	
Piac címe	betű, szám		GovCenter	I	
Piac helyrajzi száma	betű, szám		GovCenter	I	
Piac jellege	betű, szám		GovCenter	I	
Piac alapterület	betű, szám		GovCenter	I	
Piac nyitvatartási ideje	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény kérelmező neve	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény kérelmező címe	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény kérelmező adószáma	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény kérelmező statisztikai számjele	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény kérelmező vállalkozói nyilvántartási száma	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény kérelmező cégjegyzékszám	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény neve	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény címe	betű, szám		GovCenter	I	
Rendezvény helyrajzi száma	betű, szám		GovCenter	I	

#### 2.1.5.4.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: [hivatal@halasztelek.hu](mailto:hivatal@halasztelek.hu)

#### 2.1.5.4.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás

- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: A Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

#### *2.1.5.4.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

#### *2.1.5.4.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervezet a változásról értesíteni kell.

#### **2.1.5.5. Várások és piacok nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása**

##### *2.1.5.5.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

##### *2.1.5.5.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

#### **2.1.5.6. Szállások nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása**

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános / Nem nyilvános

*2.1.5.6.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Üzemeltető neve	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető címe	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető adószáma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető statisztikai számjele	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető őstermelői nyilvántartás száma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető vállalkozói nyilvántartás száma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető cégjegyzék száma	betű, szám		GovCenter	I	
Kapcsolattartó elektronikus címe	betű, szám		GovCenter	I	
Kapcsolattartó telefonszáma	betű, szám		GovCenter	I	
Szállás neve	betű, szám		GovCenter	I	
Szállás címe	betű, szám		GovCenter	I	
Szállás helyrajzi száma	betű, szám		GovCenter	I	
Szállás típusa	betű, szám		GovCenter	I	
üzleti-nem üzleti célú	betű, szám		GovCenter	I	
Szobák száma	betű, szám		GovCenter	I	
Ágyak száma	betű, szám		GovCenter	I	
Belföldi és külföldi vendégek száma (fő)	betű, szám		GovCenter	I	
Vendégéjszakák száma	betű, szám		GovCenter	I	

*2.1.5.6.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: hivatal@halasztelek.hu

### *2.1.5.6.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: A Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

### *2.1.5.6.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

### *2.1.5.6.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervezet a változásról értesíteni kell.

### *2.1.5.7. Szállások nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

#### *2.1.5.7.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

#### *2.1.5.7.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.

## 2.1.5.8. Telephelyek nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános / Nem nyilvános

*2.1.5.8.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Üzemeltető neve	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető címe	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető adószáma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető statisztikai számjele	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető őstermelői nyilvántartás száma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető vállalkozói nyilvántartás száma	betű, szám		GovCenter	I	
Üzemeltető cégjegyzék száma	betű, szám		GovCenter	I	
Kapcsolattartó elektronikus címe	betű, szám		GovCenter	I	
Kapcsolattartó telefonszáma	betű, szám		GovCenter	I	
Tevékenység megnevezése	betű, szám		GovCenter	I	
Ipari terület van-e	betű, szám		GovCenter	I	
Nyomástartó berendezése van-e	betű, szám		GovCenter	I	

*2.1.5.8.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevitelével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: [hivatal@halasztelek.hu](mailto:hivatal@halasztelek.hu)

### *2.1.5.8.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: A Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

### *2.1.5.8.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

### *2.1.5.8.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervet a változásról értesíteni kell.

### *2.1.5.9. Telephelyek nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása*

#### *2.1.5.9.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

#### *2.1.5.9.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.



### 3. Együttműködő szerv Városfejlesztési, építésügyi ügycsoport szakterülete

#### 3.1. Információforrások regiszterének tartalma

##### 3.1.1. Az együttműködő szervnél rendelkezésre álló dokumentumok felsorolása

***Az II. fejezet 1. pontban megjelölt szakterületen (ügycsoportban) elektronikusan intézhető ügyek kapcsán keletkező dokumentumok (iratok) tárgyának megjelölése szükséges, különös tekintettel az E-ügyintézési tv. 65. § (3) bekezdésében foglaltakra (az iratok csatolása nem szükséges).***

- az iratok kezelését elrendelő jogszabályi rendelkezés megjelölése:
  - Halásztelek Város önkormányzat 8/2015. (III.26.)sz. rendelete
- hatásköri feladatok felsorolása: nyilvántartás, külső szervek tájékoztatása,
- kiadott szakhatósági állásfoglalások felsorolása: -----
- szerződési kötelezettség(ek) felsorolása:

**3.1.2. Nyilvántartások összefoglaló táblázata**

Nyilvántartás megnevezése	Nyilvántartás leírása	Nyilvános (Igen/Részben/Nem)	Közzététel helye	Közhiteles (Igen/Részben/Nem)	Jogsabályi hivatkozás
<b>Közterületek nyilvántartása</b>	Az elnevezett közterületek nevének, egyéb adatainak nyilvántartása	Igen	Nincs	Nem	Halásztelek Város önkormányzat 8/2015. (III.26.)sz. rendelete

**3.1.3. A nyilvántartások által közhitelesen nyilvántartott adatok köre**

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartás **közhiteles adatait**.

Közhiteles adat rövid, köznapi neve	Közhiteles adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
-----					

**3.1.4. A nyilvántartások által közhitelesnek nem minősülő, egyéb nyilvántartott adatok köre**

A táblázat célja, hogy felsorolja az együttműködő szerv által kezelt nyilvántartások **közhitelesnek nem minősülő adatait**.

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Közterülete neve</b>	Közterülete neve	Elsődleges		N	I	Egyszerű	
<b>Jellege</b>	Jellege	Elsődleges		N	I	Egyszerű	

Adat rövid, köznapi neve	Adat jogszabályi megnevezése, értelmezése	Elsődleges/ Másodlagos	Másodlagos esetén az elsődleges forrás jelölése	Nyilvános (I/N)	Átadható (I/N)	Átadható esetén az átadás módja (Egyszerű/Automatikus)	Melyik nyilvántartásban szerepel
<b>Helyrajzi száma</b>	Helyrajzi száma	Elsődleges		N	I	Egyszerű	
<b>Határozat száma</b>	határozat száma	Elsődleges		N	I	Egyszerű	
<b>Hatálybalépésének dátuma</b>	hatálybalépés ének dátuma	Elsődleges		N	I	Egyszerű	
<b>Településrész</b>	településrész	Elsődleges		N	I	Egyszerű	
<b>Korábbi elnevezésre vonatkozó adatok</b>	korábbi elnevezésre vonatkozó adatok	Elsődleges		N	I	Egyszerű	

### 3.1.5. Az információátadási felületek, szolgáltatások

Az együttműködő szerv által a 3.1. fejezetben ismertetett információk, adatok elektronikus úton való átadási formáját, technikai, technológiai megoldását felső szinten bemutató, összefoglaló fejezet.

#### 3.1.5.1. Az információátadási felületek összefoglaló táblázata

A táblázat az információátadási felületek általános adatait tartalmazza, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat.

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
Közterületek nyilvántartása	Egyszerű	Egyszeri	Nyilvános	

## 3.1.5.2. Közterületek nyilvántartás információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

**A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága:** Nyilvános / Nem nyilvános

*3.1.5.2.1. Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása*

Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok ismertetése.

*Minden egyes leíró adatra vonatkozóan minimálisan az alábbiakat szükséges megadni:*

Leíró adat (adatmező) megnevezése	Adat típusa	Adat hossza	Adat formátuma	Kötelezően átadandó adat? (I/N)	Egyéb tartalmi, kezelési információk
Közterülete neve	betű, szám			N	
Jellege	betű, szám			N	
Helyrajzi száma	betű, szám			N	
Határozat száma	betű, szám			N	
Hatálybalépésének dátuma	betű, szám			N	
Telepesrész	betű, szám			N	
Korábbi elnevezésre vonatkozó adatok	betű, szám			N	

*3.1.5.2.2. Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei*

A vonatkozó nyilvántartásból adatot elektronikusan az érintett saját magára vonatkozóan, továbbá a jogszabályban meghatározott szervek, feladataik ellátása érdekében kérhetnek.

Az erre vonatkozó kérelemnek a kérelmező azonosítását biztosító módon kell megérkeznie, ügyfélkapu-hivatali kapu igénybevételével, elektronikus aláírással vagy szkennelve és aláírva. A kérelemnek tartalmaznia kell a kért adat terjedelmét, az érintett beazonosításához szükséges adatokat: azonosításához szükséges személyes adatok, időszak, a kérelem teljesítésének indokát, jogszabályi hivatkozás megadását.

A hivatalosan igénybe vehető elektronikus levélcím: hivatal@halasztelek.hu

*3.1.5.2.3. Az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állása*

Ez a fejezet a rendelkezésre állásra vonatkozó alábbi adatokat tartalmazza:

- a rendelkezésre állás vállalt célértéke: jogszabályi előírásoknak történő megfelelés,
- a rendelkezésre állás számításának módja: a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül munkanapokon, munkaidőben történik az információ átadás
- a rendelkezésre állást érintő események kezelési eljárásának leírása: A Hivatal elektronikus információs rendszerének meghibásodása esetén a meghibásodás időtartama nem számít be az ügyintézési határidőbe.

#### *3.1.5.2.4. Az átadott információ hitelességének biztosítása*

Tartalmazza az információátadási szolgáltatás keretében átvehető információk hitelességét biztosító ügyviteli, ellenőrzési és adattisztítási megoldások összefoglaló leírását. Minimálisan az alábbi adatokra kell kitérni:

- ügyviteli eljárások leírása: A nyilvántartó szerv bejelentés köteles esetekben regisztrálja a nyilvántartásban a kérelmezőt, amennyiben megfelel az előírt feltételeknek. A beérkező kérelmet a nyilvántartó szerv megvizsgálja és beazonosítja a kérelmező személyét, majd iktatja a kérelmet rendszerében.
- ellenőrzési eljárások leírása: A benyújtott dokumentumok alapján történik meg az engedélyezési eljárás lebonyolítása. Az előírásoknak megfelelő kérelmező a nyilvántartásban rögzítésre kerül. A változásokat át kell vezetni a nyilvántartásokon. Ezek végzése mellett a nyilvántartás ellenőrzése, hitelességének vizsgálata folyamatos.
- adattisztítási megoldások leírása: A nyilvántartási adatok rendszeresen felülvizsgálatra kerülnek. A változásokat átvezetjük illetve hivatalból ellenőrzést végzünk.

#### *3.1.5.2.5. Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén*

Az adatszolgáltatás eseti, vagy bizonyos időszakot felölelő lehet. Az információ megváltozása esetén az adatot igénybe vevő szervezet a változásról értesíteni kell.

### 3.1.5.3. nyilvántartás elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

#### *3.1.5.3.1. Az információátadási szabályzat módosítása esetén követendő eljárás, ezen belül az információátadási szolgáltatás igénybevevői tájékoztatásának rendje*

A módosított információátadási szabályzat közzétételétől információt a módosításnak megfelelően lehet igényelni. Az azt megelőzően beérkező kérelmekre a korábbi szabályozás szerint kell adatot szolgáltatni.

#### *3.1.5.3.2. Az információátadási szolgáltatás megszüntetésének rendje*

Az információátadási szolgáltatást meg kell szüntetni, amennyiben a feladat jogszabályi változás miatt nem tartozik az önkormányzati hivatalhoz.