

HALÁSZTELEK VÁROS ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
9/2009. (III. 27.) RENDELETE
A GYERMEKVÉDELEM HELYI RENDSZERÉRŐL

Egységes szerkezetben a 15/2009. (V.29.) és a 19/2009.(IX.16.) rendelettel!

Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 10. § a) pontja, és a 16. § (1) bekezdése, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 18. § (1) b) pontjában és (2) bekezdésében, 29. § (1)–(2) bekezdésében, 131. § (1) bekezdésében, 137. § (1) és (5) valamint a 162. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az önkormányzat által a gyermekek részére nyújtható pénzbeli és természetbeni ellátásokról, illetve az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja.

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

A RENDELET CÉLJA

1. §

A rendelet célja, hogy a Gyvt. által megállapított, a gyermekek védelmét szolgáló ellátási formák alkalmazásához az önkormányzat közigazgatási területén a helyi sajátosságokat figyelembe véve a feltételrendszert és eljárásokat szabályozza.

A RENDELET HATÁLYA

2. §

- (1) A rendelet hatálya kiterjed
 - a) Halásztelek Város területén tartózkodó magyar állampolgárságú, az állandó tartózkodásra jogosító személyi igazolvánnyal rendelkező bevándorolt, a magyar hatóságok által menekültként elismert gyermekekre, 24. életévét be nem töltött fiatal felnőltre, valamint szüleire;
 - b) a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendeletben meghatározott jogosult körbe tartozó személyre, amennyiben az ellátás igénylésének időpontjában érvényes tartózkodási engedéllyel rendelkezik.
- (2) E rendelet szerint kell eljárni az (1) bekezdésben meghatározott személyeken kívül a Halásztelek Város területén tartózkodó nem magyar állampolgárságú gyermek védelme érdekében, ha az intézkedés elmulasztása a gyermek veszélyeztettségével vagy elháríthatatlan kárral járna.
- (3) A rendelet hatálya a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás tekintetében az (1) bekezdésben foglaltakon túlmenően kiterjed az Európai Szociális Kartát megerősítő országok állampolgárainak a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. tv. rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó gyermekeire is.

A GYERMEKEK VÉDELMEINEK RENDSZERE

3. §

- (1) A gyermekek védelmét az önkormányzat pénzbeli, természetbeni, illetve személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásokkal biztosítja az alábbiak szerint:
 - a) *pénzbeli ellátás*: rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 - b) *természetbeni ellátás*: tankönyvtámogatás, étkezési térítési díjtámogatás, rendkívüli gyermekvédelmi támogatás
 - c) *személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások*: gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása érdekében működtetett óvoda, általános iskolai napközi.
- (2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, pénzbeli vagy természetbeni formájáról az eljárás során, az összes körülményt mérlegelve kell dönteni.
- (3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, elsősorban akkor állapítható meg természetbeni ellátás formájában, ha
 - a) a kérelem a gyermekek étkeztetési térítési díjának (díjhátralékának) tandíjának, kollégiumi díjának, tankönyv-, tanszerellátásának, gyógyszerköltségének, egészségügyi szolgáltatásért fizetett díj támogatására irányul vagy
 - b) amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a gyermek nevelése, gondozása érdekében a természetben nyújtott támogatás célravezetőbb.
- (4) A pénzbeli ellátásként megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatást természetbeni ellátásra kell átváltoztatni, ha a gyermek érdekében indokolt és célravezetőbb.

ELJÁRÁSI RENDELKEZÉSEK

4. §

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítása iránti a Polgármesteri Hivatalnál terjesztheti elő a szülő vagy más törvényes képviselő, az egyes ellátási formákra rendszeresített nyomtatványon.
- (2) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatásra való jogosultság elbírálásához be kell csatolni
 - a) a 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet 3. számú mellékletében foglalt nyilatkozatot és jövedelemigazolásokat,
 - b) Fiatal felnőtt kérelme esetén - a közép- vagy felsőfokú oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló esetében – ha nagykorúság után is folyósítják, vagy akkor állapítják meg a támogatást – az oktatási intézmény igazolasát a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról is.
 - c) E rendelet 4. § (1) bekezdése esetében a jövedelem számításánál irányadó időszak a havonta rendszeresen mérhető jövedelmeknél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél 1 év. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.
 - d) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás megállapítása előtt környezettanulmányt kell készíteni. Ha kétség merül fel a becsatolt nyilatkozat és igazolások valóságtartama tekintetében, elő kell írni a vagyonyilatkozat benyújtását.

- e) Az 2. § (1) b) pontja szerinti személynek - az e rendeletben meghatározottakon túl - csatolnia kell
- ✓ a tartózkodási engedély másolatát;
 - ✓ a tartózkodás jogcímét igazoló egyéb iratokat, így különösen a tanulói, illetve hallgatói jogviszony fennállásáról szóló igazolást;
 - ✓ a rokoni kapcsolatot igazoló irat másolatát, amennyiben hozzátartozóként válik jogosulttá az ellátásra.
- f) Ha az 1. § b) pontja szerinti személy esetében a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más tagállam, illetve nemzetközi szerződés alapján azonos jogállást élvező más állam illetékes hatóságának igazolása szükséges, annak beszerzése céljából a Magyar Államkincstár Pest Megyei Terület Igazgatóságát kell megkeresni.
- g) Ha a szociális ellátásban részesülő személy állandó lakóhelyét letelepedés szándékával az Európai Gazdasági Térség másik tagállamába kívánja áthelyezni, ezt köteles jelezni a Szociális Bizottság felé. A bejelentési kötelezettség elmulasztása esetén a jogalap nélkül igénybe vett ellátás szabályai az irányadók.

(3) Jövedelmet az alábbiak szerint kell igazolni:

- munkaviszonyból munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból származó jövedelmet és táppénzt a munkáltató jövedelemigazolásával
- társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelmet az előző évi bevallás alapján az APEH által kiadott jövedelemigazolással illetve kérelem benyújtásáig terjedően az előző háromhavi jövedelméről tett nyilatkozattal.
- ingatlan, ingó vagyontárgyak értékesítéséből vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelmet a szerződéssel, amennyiben az nem tartalmaz pénzüsszeget, ennek megjelölésére nyilatkozattal.
- nyugellátást, baleseti nyugellátást, árvaellátást és egyéb nyugdíjszerű ellátásokat a kifizető által kiállított igazolással vagy az utolsó havi nyugdíjszelvénnel, ezek hiányában bakszámla kivonatot
- a gyermek ellátáshoz és gondozásához kapcsolódó támogatásokat (különösen a gyermekgondozási díjat, a gyermekgondozási segélyt, a gyermeknevelési támogatást, árvaellátást, gyermek tartásdíjat) a kifizetőtől nyert igazolással, valamint a gyermektartásdíj esetében az azt megállapító jogerős bírói ítélettel vagy, annak összegéről a szülők között létrejött megállapodással
- az önkormányzati és munkaügyi szervek által folyósított rendszeres pénzellátást az erről szóló határozattal és a kifizetőtől kapott igazolással
- bérbeadásból származó jövedelmet a bérleti szerződéssel
- munkanélküli járadékról a kérelem benyújtását megelőző 3 hónapban folyósított ellátás igazoló szelvényét, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
- egyéb személyek esetében a kérelmező büntetőjogi felelőssége mellett tett nyilatkozatát a havi átlagos nettó jövedelméről, valamint az alkalmi munkavállalói könyvet vagy a munkaügyi központ igazolását az együttműködésről

- (4) A kérelem benyújtásakor
- a rendszeresen mérhető jövedelmeknél az utolsó háromhavi
 - nyugdíjszerű jövedelmeknél utolsó havi
 - egyéb jövedelmeknél tizenkét hónapra vonatkozó igazolásokat kell csatolni
- (5) Az egy főre jutó havi jövedelem számításánál közös háztartásban élő közeli hozzátartozóként kell figyelembe venni:
- ✓ a szülőt, a szülő házastársát vagy élettársát,
 - ✓ a 20 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező gyermeket,
 - ✓ a 25 évesnél fiatalabb, önálló keresettel nem rendelkező, nappali tagozaton egyetemi, főiskolai tanulmányokat folytató gyermeket,
 - ✓ korhatárra tekintet nélkül tartósan beteg, illetőleg testi, érzékszervi, értelmi, beszéd-, vagy más fogyatékos (a továbbiakban: tartósan beteg, illetőleg fogyatékos) gyermeket.
- (6) A rendelet értelmében egyedülállónak kell tekinteni a kiskorú gyermeket egyedül nevelő szülőt, hivatalosan kijelölt nevelőt illetve gyámot.

5. §

- (1) A képviselő-testület az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni ellátások megállapítására felülvizsgálatára, az ellátás összegének, formájának megváltoztatására, megszüntetésére, a jogosulatlanul és rosszhiszeműen igénybe vett támogatás, segély megtérítésére és annak méltányosságból történő elengedésére illetőleg a megtérítendő összeg csökkentésére vonatkozó hatáskörét a Szociális Bizottságra ruházza át.
- (2) A Szociális Bizottság döntése elleni fellebbezéseket a Polgármesteri Hivatalhoz kell benyújtani, amely gondoskodik a szükséges iratokkal együtt a fellebbezés Képviselő-testület elé terjesztéséről.
- (3) Jelen rendeletben szabályozott pénzbeli és természetben nyújtott ellátásokat, személyes gondoskodást – az ellátások megállapítására hatáskörrel bíró jogosult javaslatára – a Képviselő-testület kivételes méltányosságból jogosultsági feltételek hiányában is megállapíthatja a létfenntartást veszélyeztető helyzetben, illetve egyéb, kivételes méltányosságot érdemlő helyzetben.

6. §

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, illetve a pénzben fizetett tankönyvtámogatás a határozat kézhezvételét követő 3 napon belül kerül kifizetésre a Polgármesteri Hivatal házipénztárából. Erről a határozatban tájékoztatni kell a támogatás felvételére jogosultat.
- (2) Ha a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, természetbeni ellátás formájában biztosítják, úgy a támogatást az önkormányzat az illetékes intézménynek, gazdasági társaságnak, vállalkozónak utalja át, illetve az élelmiszer utalvány a Polgármesteri Hivatal házipénztárában vehető fel.
- (3) Amennyiben a támogatás, segély összege nem fedezi az étkezésért fizetendő díjat, a tandíjat, a kollégiumi díjat, a gyógyszerköltséget, az egészségügyi szolgáltatásért fizetendő díjat, a tankönyv, tanszer árát, a különbözetet a kötelezettnek kell megfizetnie.

II. FEJEZET**A PÉNZBELI ELLÁTÁSOK****RENDKÍVÜLI GYERMEKVÉDELMI TÁMOGATÁS****7. §**

- (1) A Képviselő-testület a gyermeket rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíti, (továbbiakban: rendkívüli támogatás) ha a gyermeket gondozó család időszakosan létfenntartási gondokkal küzd vagy létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került.
- (2) Elsősorban azokat a gyermekeket kell alkalmanként rendkívüli támogatásban részesíteni, akiknek eltartásáról családjuk más módon nem tud gondoskodni, illetve az alkalmanként jelentkező többletkiadások - különösen a szociális válsághelyzetben lévő várandós anya gyermekének megtartásához, a gyermek fogadásának előkészítéséhez kapcsolódó kiadások, az átmeneti és tartós nevelésbe vett gyermek családjával való kapcsolattartás elősegítése, a gyermek nevelésbevételének megszűnését követő gyámhivatali visszahelyezés, betegség vagy iskoláztatás - miatt anyagi segítségre szorulnak.
- (3) Szociálisan rászorultnak kell tekinteni, akinek
 - ✓ családjában az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át nem haladja meg
 - ✓ egyedülálló szülő, nevelő esetén az egy főre jutó jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladja meg.
- (4) A rendkívüli támogatás összege nem lehet több az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 50 %-ánál.
- (5) Különös méltánylást érdemlő esetben a kérelmező évente egy alkalommal rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban részesíthető, ha jövedelme az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 220 %-át nem haladja meg. A különös méltányosságból adott segély összege az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át nem haladhatja meg.
- (6) Különös méltánylást érdemlő eset: gyermeket ért baleset, tartós (egy hónapot meghaladó) kórházi kezelése vagy betegsége (a betegséget orvosi igazolással, a kórházi kezelést zárójelentéssel igazolni kell), gyógyászati segédeszköz vásárlása.

***8. §**

- (1) Egy naptári éven belül ugyanazon személy, család - a (2) bekezdés figyelembe vételével - legfeljebb három alkalommal részesíthető rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban.
- (2) Egy naptári éven belül ugyanazon személy, család – amennyiben rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül - legfeljebb egy alkalommal részesíthető rendkívüli gyermekvédelmi támogatásban.

*Módosítva: 15/2009. (V.29.) rendelettel, mely 2009. június 1-jével lép hatályba.

TERMÉSZETBEN NYÚJTOTT ELLÁTÁSOK

9. §

- (1) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás pénzbeli és természetbeni ellátás formájában is nyújtható.
- (2) Természetbeni ellátások különösen – a megállapított segély összegének erejéig -:
 - a) gyermekintézményi étkezési térítési díj átvállalása;
 - b) élelmiszer-utalvány biztosítása;
 - c) gyógyszerköltség, egészségügyi szolgáltatásért fizetendő díj átvállalása;
 - d) tandíj, kollégiumi díj átvállalása;
 - e) tankönyv, tanszerellátás költségeinek támogatása.
- (3) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, pénzbeli vagy természetbeni formájáról az eljárás során, az összes körülményt mérlegelve kell dönteni.
- (4) A rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, elsősorban akkor állapítható meg természetbeni ellátás formájában, ha
 - ✓ a kérelem a gyermekek étkeztetési térítési díjának (díjhátralékának) tandíjának, kollégiumi díjának, tankönyv-, tanszerellátásának, gyógyszerköltségének, egészségügyi szolgáltatásért fizetett díj támogatására irányul vagy
 - ✓ amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a gyermek nevelése, gondozása érdekében a természetben nyújtott támogatás célravezetőbb.
- (5) A pénzbeli ellátásként megállapított rendkívüli gyermekvédelmi támogatást természetbeni ellátásra kell átváltoztatni, ha a gyermek érdekében indokolt és célravezetőbb.

TANKÖNYVSEGÉLY

10. §

- (1) Tankönyvsegélyben részesülhet az a nappali tagozaton tanulmányokat folytató kiskorú, illetve nappali tagozaton középfokú és felsőfokú tanulmányokat folytató nagykorú gyermek, legfeljebb 23. életévének betöltéséig, aki
 - halásztelki lakóhellyel rendelkezik,
 - rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre nem jogosult és
 - családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át.
- (2) A segélyezés kérelemre indul, az önkormányzat által rendszeresített formanyomtatványon. A kérelem benyújtási határideje minden év augusztus 15. napjától szeptember 30. napjáig terjedő időszak. A határidő letelte után a segély nem igényelhető.
- (3) A tankönyvsegély összege gyermekenként a számlával igazolt tankönyv térítési díjának 50%-a, de legfeljebb 10.000,- Ft.

III. FEJEZET

SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSOK

ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK

11. §

- (1) A gyermekjóléti alapellátások célja a gyermek családban történő nevelésének elősegítése, a veszélyeztetettség kialakulásának, illetve a gyermek családjából való kiemelésének megelőzése, valamint a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése. Az alapellátásoknak hozzá kell járulniuk a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez, életkörülményeinek javításához.
- (2) A személyes gondoskodás igénybevétele – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – önkéntes, az ellátást igénylő vagy törvényes képviselője (továbbiakban: kérelmező) kérelmére történik.
- (3) Ha a gyermek védelme a személyes gondoskodást nyújtó ellátás önkéntes igénybevételével nem biztosított, a jegyző a Gyvt. 68.§ (3) bekezdése alapján foganatosított védelembevétel során az ellátás kötelező igénybevételét rendelheti el.
- (4) A kérelmező a kérelmet a Gyvt. 31. § (3) bekezdésében foglaltak szerint nyújthatja be.
- (5) Az ellátások igénybevételére a Gyvt. 31. és 32. §-ában foglaltak az irányadók.
- (6) Az ellátás megszűnéséről a Gyvt. 37/A. §-a rendelkezik.
- (7) A személyes gondoskodás feltételeiről a kérelem benyújtásakor a kérelmezőt tájékoztatni kell.
- (8) A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megkezdése előtt az ellátásra jogosult gyermeket és törvényes képviselőjét tájékoztatni kell:
 - az ellátás tartamáról és feltételeiről,
 - az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról,
 - az intézmény házirendjéről,
 - a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról.
- (9) Az ellátásra jogosult köteles:
 - ✓ az (8) bekezdésben foglalt tájékoztatás tudomásul vételéről nyilatkozni,
 - ✓ az intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni,
 - ✓ a jogosultsági feltételekben, illetve nyilvántartott adataiban bekövetkezett változásokról nyilatkozni.
- (10) Az önkormányzat a következő gyermekjóléti alapellátásokat biztosítja:
 - a) gyermekjóléti szolgáltatás,
 - b) gyermekek napközbeni ellátása keretében: óvoda, iskolai napközis foglalkozás.

GYERMEKJÓLÉTI SZOLGÁLAT

12. §

- (1) A gyermekjóléti szolgáltatást az önkormányzat az Önkormányzat által fenntartott Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat keretén belül biztosítja.

- (2) A gyermekjóléti szolgáltatás térítésmentes. A szolgáltatást a szülő, más törvényes képviselő kérelmére, illetve a Gyvt. 17. § (1) bekezdésében felsoroltak, valamint a Gyvt. 107. §-a alapján jegyző, a Gyvt. 108.§-a alapján a gyámhivatal vagy bármely állampolgár – gyermek veszélyeztetettségére utaló – jelzése alapján végzi. A kérelmet előterjeszteni, illetve jelzést megtenni közvetlenül a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetőjénél lehet.
- (3) Az ellátás biztosítását a Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat vezetőjének intézkedése alapozza meg.
- (4) A gyermekjóléti szolgálat feladatait a Gyvt. 39–40. §-ai határozzák meg.

ÓVODAI ELLÁTÁS, ISKOLAI NAPKÖZIS FOGLALKOZÁS

13. §

- (1) Az önkormányzat a gyermekek napközbeni ellátása keretében a családban élő gyermekek - életkoruknak megfelelő - nappali felügyeletét, gondozását, nevelését és étkezését szervezi meg azok számára, akiknek napközbeni ellátásáról a szüleik, gondozóik munkavégzésük, egészségi állapotuk, vagy egyéb ok miatt nem tudnak gondoskodni.
- (2) A gyermekek napközbeni ellátását elsősorban az olyan gyermekek számára kell biztosítani,
 - ✓ akiknek testi, szellemi fejlődése érdekében állandó napközbeni ellátásra van szükségük,
 - ✓ akiket egyedülálló vagy időskorú személy nevel,
 - ✓ akikkel együtt a családban három, vagy több gyermeket nevelnek, kivéve azt, akire nézve eltartója gyermekgondozási segélyben, gyermekgondozási díjban, vagy ápolási díjban részesül,
 - ✓ akiről a szülőjük, gondozójuk szociális helyzete miatt nem tud gondoskodni.
- (3) A gyermekek napközbeni ellátását az Önkormányzat óvoda és általános iskolai napközi intézményi formában biztosítja.
- (4) Az óvodai ellátás, iskolai napközis foglalkozás igénybevételére a közoktatásról szóló – többször módosított – 1993. évi LXXIX. tv. rendelkezéseit kell alkalmazni.

TÉRÍTÉSI DÍJ

14. §

- (1) Az óvodai ellátás és az iskolai napközis foglalkozás keretében biztosított ellátások közül csak az étkeztetésért kell térítési díjat fizetni.
- (2) Az intézményi térítési díjakat a Képviselő-testület határozza meg. Az intézményi térítési díj alapja az élelmezés nyersanyagköltségének egy ellátottra jutó napi összege.
- (3) A szülő (gondozó) által fizetendő személyi térítési díjat az intézmény vezetője állapítja meg az intézményi térítési díj egy napra jutó, általános forgalmi adóval növelt összege, az igénybe vett étkezések száma, továbbá a normatív kedvezmények figyelembe vételével. Erről az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet.

- (4) A térítési díjat az arra jogosultak számára a Gyvt. 148. § (5)-(6) bekezdésében foglalt normatív kedvezményekkel csökkenteni kell.

DÍJKEDVEZMÉNYEK

15. §

- (1) Ha a kötelezett a személyi térítési díj összegének a normatív kedvezményeken, illetve egyéni kedvezményeken túli további csökkentését (elengedését) kéri, a Szociális Bizottsághoz fordulhat. Ebben az esetben a Szociális Bizottság a kérelem tárgyában határozattal dönt.
- (2) A Szociális Bizottság hatáskörében eljárva
- a) Egyéni rászorultság alapján az intézményvezető által megállapított személyi térítési díjat 50%-kal csökkentheti (50 % támogatást nyújthat), ha a térítési díj fizetésére kötelezett családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem éri el az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének másfélszeresét, és a teljes összegű személyi térítési díj megfizetése a család létfenntartását veszélyeztetné.
 - b) A személyi térítési díj megfizetése alól mentesítheti a kötelezettet (100 % támogatást nyújthat), amennyiben a gyermek napközbeni ellátásának igénybevitelére védelembevételi eljárás során kötelezték a szülőt vagy más törvényes képviselőt, és a (2) bekezdés a) pontjában foglalt feltételek fennállnak.
 - c) A támogatás mértéke a)-b) pontban foglalt esetekben nem haladhatja meg a 8.000,- Ft-ot.
- (3) A (2) bekezdés a) pontjában foglalt esetben a jövedelemszámításnál irányadó időszak a havonta mérhető jövedelmeknél 3 hónap, egyéb jövedelmeknél 1 év. Az egy főre jutó jövedelem megállapításánál a Gyvt. 19. § (4) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.
- (4) Ingyenes ellátásban kell részesíteni a jogosultat, ha a térítési díj fizetésére kötelezett jövedelemmel nem rendelkezik (100 % támogatást nyújt a Szociális Bizottság).

Bölcsődei intézményi térítési díjtámogatás

***15/A. §.**

- (1) Halásztelek Város Önkormányzata a szociálisan rászoruló, Halásztelken állandó bejelentett lakcímmel, és lakóhellyel rendelkező, 2-3 éves kor közötti, térítéses magánintézményben elhelyezett bölcsődés gyermek után intézményi térítési díjtámogatást állapíthat meg. A gyermek az kérelem benyújtásának évében szeptember 01-ig betölti a 2. életévét és ugyanazon év december 31-ig nem tölti be a 3. életévét.
- (2) A támogatás iránti kérelmek elbírálása a Szociális Bizottság hatáskörébe tartozik.

* Egységes szerkezetben a 19/2009.(IX.16.) rendelettel! A rendelet – a (2) bekezdés kivételével – a kihirdetés napján lép hatályba. A Bölcsődei intézményi térítési díjtámogatásról szóló 15/A. § (8) és (11) bekezdése 2010. augusztus 1-jén lép hatályba.

- (3) Képviselő-testület évente a költségvetésében biztosít keretet a bölcsődei intézményi térítési díj támogatás finanszírozására.
- (4) Támogatásra jogosult az a család, ahol az egy főre jutó havi nettó jövedelme nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 300 %-át feltéve, hogy a családnál lefolytatott környezetanulmány alapján a család életkörülményei nem mondanak ellent a jövedelemigazolásban szereplő adatoknak.
- (5) Térítési díjtámogatás csak abban az esetben állapítható meg, ha a gyermeket gondozó szülőknek (szociális körülményei, foglalkoztatási okok vagy egyéb családi probléma miatt) halaszthatatlanul munkába kell állnia, s ezt a Bizottság felé hitelt érdemlően igazolja a kérelem benyújtásakor, de legkésőbb a támogatást megállapító határozat kézhezvételétől számított 30 napon belül.
- (6) Nem állapítható meg térítési díjtámogatás abban az esetben, ha a vagyoni helyzet vizsgálata alapján a kiskorú gyermeket gondozó családban az egy főre jutó vagyon értéke meghaladja az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének harmincötszörösét. Különös méltánylást érdemlő esetben a Bizottság ezen értéktől eltérhet
- (7) A térítési díj támogatásának mértéke havonta legalább 10.000.-Ft/gyermek, legfeljebb 30.000.-Ft/gyermek.
- (8) A támogatás megállapítására - az (5) bekezdésben foglaltak kivételével - évente egy alkalommal kerül sor. A kérelem benyújtásának határideje: minden év augusztus 31.
- (9) A kérelmet e rendelet mellékletét képező formanyomtatványon lehet benyújtani a kötelező mellékletekkel együtt.
- (10) A támogatás szeptembertől 01-től kezdődően maximum 1 évre állapítható meg. A támogatás lejártá után a kérelmezőnek ismételt kérelmet kell benyújtania a Bizottság felé.
- (11) Évközbeni elhelyezés esetén abban az esetben állapítható meg támogatás a jogosultsági feltételek megléte esetén, ha a gyermek szeptember 1-je után, de a kérelem benyújtásáig betöltötte a 2. életévét. A támogatás - évközbeni megállapítás esetén - augusztus 31-ig állapítható meg.
- (12) A támogatás kifizetése a gyermekintézmény részére történik számla ellenében, átutalással.

* Egységes szerkezetben a 19/2009.(IX.16.) rendelettel! A rendelet – a (2) bekezdés kivételével – a kihirdetés napján lép hatályba. A Bölcsődei intézményi térítési díjtámogatásról szóló 15/A. § (8) és (11) bekezdése 2010. augusztus 1-jén lép hatályba.

IV. FEJEZET
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

- (1) E rendelet 2009. április 01. napján lép hatályba. Rendelkezéseit – amennyiben az a kérelmező számára hátrányos helyzetet nem teremt – a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (2) E rendeletben nem szabályozott kérdésekben a Gyvt., továbbá a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükkor felhasználható bizonyítékokról szóló 133/1997. (VII. 29.) Korm. rendeletben és a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló módosított 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendeletben foglaltakat kell alkalmazni.
- (3) A rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti a gyermekvédelmi és szociális személyes gondoskodásról szóló 17/2005. (X.5.) számú Halásztelek Nagyközség Önkormányzati rendelete.

Halásztelek, 2009. március 26.

Baloghné dr. Nagy Edit sk.
jegyző

Szentgyörgyi József sk.
polgármester

A rendelethez kihirdetve:
Halásztelek, 2009. március 27.

Baloghné dr. Nagy Edit sk. Jegyző

A rendelet a 15/2009. (V.29.) rendelettel egységes szerkezetben, mely 2009. június 01. napján lép hatályba.
A rendelet kihirdetve:
Halásztelek, 2009. június 29.

Baloghné dr. Nagy Edit jegyző sk.

A rendelet egységes szerkezetben a 19/2009.(IX.16.) rendelettel! A rendelet – a (2) bekezdés kivételével – a kihirdetés napján lép hatályba. A Bölcsődei intézményi térítési díjtámogatásról szóló 15/A. § (8) és (11) bekezdése 2010. augusztus 1-jén lép hatályba.

A rendelet kihirdetve:
Halásztelek, 2009. szeptember 18.

Baloghné dr. Nagy Edit jegyző

BÖLCSŐDEI TÉRÍTÉSI DÍJ TÁMOGATÁS IRÁNTI KÉRELEM**Telefonszám:****KÉRELMEZŐ****NEVE:**.....**LEÁNYKORI****NEVE:**.....**SZÜL.****HELY,****IDŐ:**.....**ANYJA****NEVE:**.....**LAKCÍME:**.....

.....

IGÉNYBE**VENNI****KÍVÁNT****IDŐSZAK:**.....**INTÉZMÉNY****NEVE,****CÍME:**.....**A kérelmezővel közös háztartásban élők adatai:**

Ssz.	NÉV	Szül.év, hó, nap	JÖVEDELME
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

EGY FŐRE JUTÓ JÖVEDELEM.....Ft**Indoklás:**.....

.....

.....

.....

.....
.....

A kérelem kötelező mellékletei:

- kérelmező jövedelemigazolása
- a közös háztartásban élők jövedelemigazolása
- foglalkoztatási igazolás a munkába állásról
- bölcsőde igazolása a gyermek felvételéről, a térítési díj mértékéről
- a bölcsődés gyermek születési anyakönyvi kivonat és lakcímkártya fénymásolata

Halásztelek,200.....

.....

ügyfél aláírása

JÖVEDELEMNYILATKOZAT**Jövedelemadatok Ft-ban:**

	A jövedelmek típusai	A kérelmező jövedelme NETTÓ	A kérelmezővel közös háztartásban élő házastárs (élettárs) jövedelme	A kérelmezővel közös háztartásban élő egyéb rokon jövedelme	ÖSSZESEN
1	Munkaviszonyból táppénzből nyugdíjból származó jövedelem				
2	Társas és egyéni vállalkozásból származó jövedelem				
3	GYED GYES GYET				
4	Családi pótlék Árvaellátás Gyermektartásdíj				
5	Munkanélküli járadék Rendszeres szociális segély Ósztöndíj				
6	Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem				
7	ÖSSZES NETTÓ JÖVEDELEM				
8	A család által fizetett tartásdíj összege				

A CSALÁD EGY FŐRE JUTÓ NETTÓ JÖVEDELME: Ft / hó

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

Halásztelek,

.....
a támogatást kérő aláírása

.....
háztárs/élettárs aláírása

Vagyoni adatok**I. Ingatlanok**

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca hsz.,
 alapterülete: m², tulajdoni hányad a szerzés ideje: év. Becsült
 forgalmi érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték:
 : Ft.

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon (vagy állandó, illetve tartós használat) címe:

..... város/község út/utca hsz.,
 alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év.
 Becsült forgalmi érték: Ft.
 Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület-(épületrész-)tulajdon (vagy állandó használat) megnevezése
 (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.):

..... címe:
 város/község út/utca hsz.,
 alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi
 érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

4. Termőföldtulajdon (vagy állandó használat) megnevezése: címe:

..... város/község út/utca hsz.,
 alapterülete: m², tulajdoni hányad, a szerzés ideje: év. Becsült forgalmi érték:
 Ft.
 Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

II. Egyéb vagyontárgyak**5. Gépjármű**

- a) személygépkocsi: típus:, rendszám:, a szerzés ideje:
 Becsült forgalmi érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.
 b) tehergépjármű, autóbusz.: típus:, rendszám:, a szerzés ideje:
 év. (Rendszám nélküli gépek esetén a gyártási vagy azonosító számot kell feltüntetni.) Becsült
 forgalmi érték: Ft. Egy főre jutó forgalmi érték: Ft.

III. Összes vagyontárgy

6. A család összes vagyonának becsült forgalmi értéke (1.+2.+3.+4.+5.): Ft. Egy főre jutó
 forgalmi érték: Ft.

Megjegyzés: Ha a kérelmező vagy közeli hozzátartozója bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik,
 akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni.

**Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a NYILATKOZAT-ban közölt adatok a
 valóságnak megfelelnek.**

Dátum:

.....
 Kérelmező és házastárs/élettárs aláírása