

**Halásztelek Város Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2009. (II.13.) rendelete  
a köztisztviselőket megillető szociális, jóléti és egészségügyi juttatásokról,  
valamint szociális és kegyeleti támogatásokról**

Halásztelek Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 4. §-ában kapott felhatalmazás és a Ktv. 49/H. §-a, 49/J. §-a és 49/M. §-a alapján, figyelemmel a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13. § (1) bekezdésére is, az alábbi rendeletet alkotja.

**A rendelet hatálya**

**1. §**

- (1) E rendelet hatálya Halásztelek Város Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott köztisztviselőkre terjed ki.
- (2) Az e rendeletben meghatározott juttatások és támogatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott (részmunkaidős) köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (3) A rendelet 2–4. §-aiban meghatározott szabályokat a foglalkoztatási jogviszonyban álló polgármester tekintetében is alkalmazni kell.

**I.**

**Köztisztviselői juttatások, támogatások**

**2. §**

- (1) A köztisztviselő részére
  - a.) lakhatási támogatások
    - lakás felújítási (komfortfokozat emelési) költségekhez kölcsön;
    - lakás bővítési költségekhez kölcsön.
  - b.) lakásépítési támogatások
    - kamatmentes kölcsön;
  - c.) lakásvásárlási támogatások
    - kamatmentes kölcsön;
  - d.) családalapítási támogatások
    - egyösszegű - vissza nem térítendő – gyermekszületési támogatás;
    - gyermekszületés esetén nyújtott természetbeni támogatás.
  - e.) illetményelőleg
  - f.) tanulmányi ösztöndíj, képzési, továbbképzési, nyelvtanulási támogatás

- fizethető,
- g.) üdülési hozzájárulás,
  - h.) eseti szociális segély, amelynek mértéke személyenként nem haladhatja meg évente a 100 ezer Ft-ot,
  - i.) a köztisztviselő részére az önkormányzat könyvvásárlási, ajándékutalványt biztosít,
  - j.) beiskolázási támogatás,
  - k.) egészségbiztosítási pénztári tagdíj kiegészítés,
  - l.) otthoni internet-hozzáférés.

### 3. §

A fenti bekezdésben meghatározott juttatások

- mértékét,
- feltételeit,
- az elbírálás és az elszámolás rendjét, valamint
- a visszatérítés szabályait a jegyző, mint a hivatal vezetője a Közzolgálati Szabályzatban állapítja meg.

## II.

### A nyugállományú köztisztviselők támogatásaival kapcsolatos szabályok

#### 4. §

- (1) A nyugállományú köztisztviselő a szociális helyzetére figyelemmel, rászorultság alapján az alábbi támogatásban részesíthető:
  - a.) eseti szociális segély,
  - b.) temetési segély.
- (2) Támogatás a szociálisan rászorult személy kérelme alapján adható.
- (3) Az érintett köteles személyi, jövedelmi helyzete igazolására. A havi átlagjövedelmet egyértelműen igazoló okmányokkal – pl. nyugdíjszelvénnel, munkáltatói igazolással stb. – kell bizonyítani.
- (4) Segély adott évben csak akkor állapítható meg, ha annak kifizetéséről még tárgyévben gondoskodni lehet.
- (5) A segélyt a támogatást megítélő okirat alapján a hivatal pénzügyi szervezete közvetlenül a pénztárból készpénzben, vagy a kérelmező kérésére a segélyt postai utalvánnyal fizeti ki.
- (6) A segélyt a támogatás megítélésétől számított 15 napon belül, illetve a megítélés évében kell kifizetni.

- (7) A támogatásra való jogosultságot a jegyző e rendelet alapján állapítja meg. A támogatás megítéléséről, illetve a kérelem elutasításáról az érintetteket írásban értesíti.
- (8) Eseti szociális segély adható annak a nyugdíjas köztisztviselőnek:
- a.) akinek havi nettó átlagjövedelme (legalább hat hónap átlagában) nem éri el a saját jogú öregségi nyugdíj minimum összegének háromszorosát, és
  - b.) átmenetileg a létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, vagy időszakosan létfenntartási gondokkal küzd.  
A létfenntartást veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe kerülés, illetve létfenntartást veszélyeztető indok lehet például.
    - lakásfenntartással kapcsolatos lökészerű kiadások (pl. fűtési kiadások),
    - egészségügyi állapottal kapcsolatos kiadások (pl. gyógyszer kiadások, gyógykezelés költségei), stb.
- (9) Az eseti szociális segély egy évben 2 alkalommal adható, indokolt esetben ennél többször is folyósítható.
- (10) Az eseti szociális segély mértéke alkalmanként 10.000.- Ft-tól 100.000.- Ft-ig terjedhet. A segély alkalmanként megállapítható összegét adott évre vonatkozóan a költségvetési rendelet határozza meg.
- (11) A köztisztviselőt a vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozójának halála esetén, kérelmére temetési segély illeti meg.
- (12) A temetési segély kifizetését a jegyző engedélyezi.

### III.

#### A juttatások és a támogatások fedezete

#### 5. §.

- (1) A juttatásokra és a támogatásokra adott évben kifizethető keretösszegeket a képviselő-testület a költségvetési rendeletében állapítja meg.
- (2) A keretet juttatásonként, illetve támogatásonként külön-külön is meg kell állapítani.
- (3) A hivatal költségvetésében szociális és kegyeleti támogatások céljára fedezetet kell biztosítani (szociális keret), amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.
- (4) Ha adott költségvetési évre a képviselő-testület:
  - a.) juttatásokra előirányzatot nem állapított meg, vagy
  - b.) a juttatásokra és/vagy támogatásokra megállapított keret kevésnek bizonyul, a jegyző évközben pótelőirányzatot kérhet. A képviselő-testület e kérésnek a költségvetési rendelete módosításával tehet eleget.

- (5) A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben a képviselő-testület döntése alapján – meghatározott mértékben és arányban – használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.
- (6) A jegyző felelős az e rendeletben szabályozott juttatások és támogatások fedezetéül szolgáló jóváhagyott előirányzatok szerinti gazdálkodásért.
- (7) A juttatások és a támogatások fedezetére szolgáló keret felhasználása
- (8) A juttatások fedezetéül szolgáló keretet az e rendeletben, valamint a Közszolgálati Szabályzatban meghatározott módon kell felhasználni.
- (9) A támogatások fedezetéül szolgáló keretet az igénylés, kérelem beérkezésének sorrendjében kell felhasználni.  
A keret kimerülését követő igényeket, kérelmeket – nyilvántartásba vételt követően – el kell utasítani.
- (10) Ha év közben a képviselő-testület a juttatások és támogatások fedezetéül pótelőirányzatot állapít meg, akkor a felhasználás során előnyben kell részesíteni a nyilvántartásban már szereplő igényeket.
- (11) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.

## 6. §.

- (1) A jegyző a munkaügyi előadó útján a juttatásokkal kapcsolatban köteles intézkedni:
  - a.) a juttatások körütekintő felhasználásának biztosításáról,
  - b.) a jelenleg foglalkoztatott köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről,
  - c.) az egyes juttatásokra való jogosultság megállapításáról,
  - d.) az egyes megítélt juttatások folyósításáról.
- (2) A jegyző a juttatásokkal kapcsolatos meghatározott feladatai ellátásának segítésére bizottságot hozhat létre.
- (3) A jegyző intézkedik a szociális támogatások körütekintő felhasználásának biztosításáról, a nyugállományú köztisztviselők szociális helyzetének folyamatos figyelemmel kíséréséről, az igényjogosultság megállapításáról és a támogatások folyósításáról – a bizottság bevonásával - a munkaügyi előadó útján.

## *Záró rendelkezések*

### 7. §

- (1) E rendelet 2009. március 1. napjával lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a 2009. évi költségvetési évtől kezdődően kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a 18/2001. (XI.7) rendelet.

Kelt: Halásztelek, 2009. február 12.

Baloghné dr. Nagy Edit  
jegyző

Szentgyörgyi József  
polgármester

Rendelet kihirdetve:  
Halásztelek, 2009. február 13.

Baloghné dr. Nagy Edit jegyző